

SCHEDA INFORMATIVA S.U.A.P.

Con l'entrata in vigore del DPR n. 160 del 07/09/2010 che ha approvato il Regolamento per la semplificazione ed il riordino della disciplina sullo sportello unico per le attività produttive, ai sensi dell'articolo 38 della legge 133/2008, lo SUAP è l'unico soggetto pubblico di riferimento per tutti i procedimenti che abbiano ad oggetto l'esercizio di attività produttive e di prestazione di servizi, e dovrà assicurare al richiedente una risposta telematica unica e tempestiva in luogo degli altri uffici comunali e di tutte le amministrazioni pubbliche comunque coinvolte nel procedimento.

Quali istanze presentare

Dal 29 marzo 2011 è entrato in vigore il **procedimento automatizzato** (DPR 160/2010 - Art 5 e 6) e, pertanto, le pratiche soggette a SCIA (Segnalazione Certificata di Inizio Attività) sono da trasmettere con modalità esclusivamente telematica (*DPR 160/2010 - Art 5, Art 12 comma 1*)

Dal 1 Ottobre 2011 è entrato in vigore il **procedimento ordinario** e, pertanto, anche le pratiche non soggette a SCIA, ma soggette al **rilascio di un'autorizzazione**, sono da trasmettere con modalità esclusivamente telematica (DPR 160/2010 - art. 7, Art 12 comma 1).

Devono pertanto essere presentate al SUAP tutte le pratiche che hanno come soggetto l'attività produttiva e di prestazione di servizio relative ad attività di (*DPR 160/2010 - Art 1 comma 1*):

- Inizio e modifica
- Subingresso, cessazione, sospensione e ripresa, cambiamento di ragione sociale
- Localizzazione
- Realizzazione
- Trasformazione
- Ristrutturazione o riconversione
- Ampliamento o trasferimento

PROCURA

Il cittadino che non desidera presentare autonomamente le pratiche perché non è dotato di firma digitale e di PEC, oppure perché non è pratico delle procedure informatiche, può avvalersi:

- della propria associazione di Categoria del proprio professionista (commercialista, progettista, ecc.)